



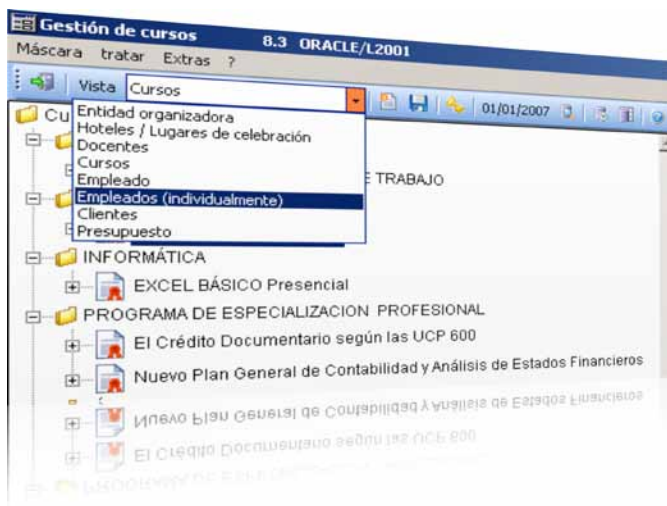
Funcionamiento del módulo P&I LOGA® Formación

Actualmente nadie duda de la importancia que tiene la formación del personal para la consecución de objetivos empresariales y al desarrollo personal y profesional de los empleados en las organizaciones. La solución de P&I LOGA® Formación, es un completo y flexible sistema que permite a las empresas realizar los planes de formación de su personal dentro de la estrategia de la organización.

P&I LOGA® Formación por si mismo cubre las necesidades de gestión, pero las organizaciones con perspectivas de líderes van mas allá y consideran que la formación es sólo una de las herramientas que deben utilizar para conseguir la excelencia.

Por esto, el módulo P&I LOGA® Formación suele trabajar junto con el módulo P&I LOGA® Desarrollo Profesional, ya que en la mayoría de las ocasiones la formación de personas está directamente relacionada con su desarrollo Profesional y a la adquisición de conocimientos y competencias fruto de un plan de carrera.

P&I LOGA® Formación permite tener visión específica de los cursos desde varios puntos de vista y en función de las responsabilidades de los gestores de formación.



Entidad Organizadora

Aquí introducimos los datos de proveedores y organizaciones que realizan cursos donde acuden nuestros empleados, estas pueden ser privadas, públicas o internas. Esta información es importante porque vemos en una sola pantalla los datos de cursos que imparten, direcciones de los centros de enseñanza, capacidades y medios técnicos de las salas, nombre de los formadores y cualquier información que necesite un gestor de formación para organizar la logística de los cursos.

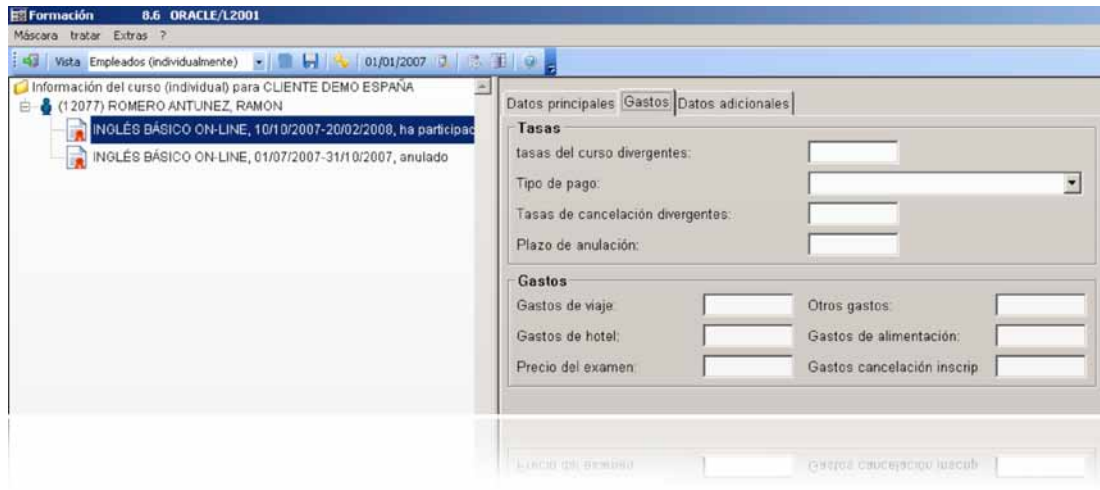
Hoteles/Lugares De Celebración

Aquí tenemos los datos de contacto, facturación y direcciones de Hoteles y Salones, incluidos los propios de la organización donde realizamos los Cursos y que no son propiedad de entidades organizadoras.



Empleados Individualmente

En esta opción podemos ver los cursos que ha realizado específicamente un empleado, con la información de las fechas realizadas, lugar de celebración, calificaciones obtenidas, etc., así como el desglose de los gastos que han sido imputados y qué centro de coste o departamento ha sufragado dichos gastos.



Información De Docentes

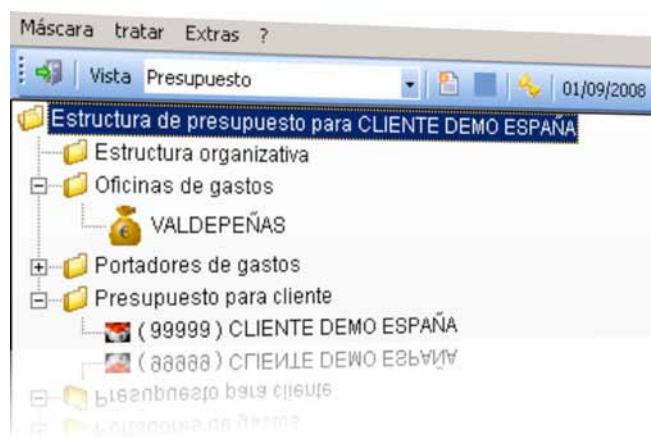
En esta opción podemos ver la información de las personas que imparten los cursos, sus direcciones, documentación datos de pagos, facturación, entidad colaboradora donde trabaja, etc.

También se especifican los cursos que ha realizado el Docente y la calificación obtenida de los mismos, si se ha solicitado evaluación del curso en las valoraciones de Alumnos.

Presupuesto De Formación

Con Loga podemos realizar presupuestos de formación para toda la organización y distribuirlos por capítulos, por centros de coste, delegaciones, etc.

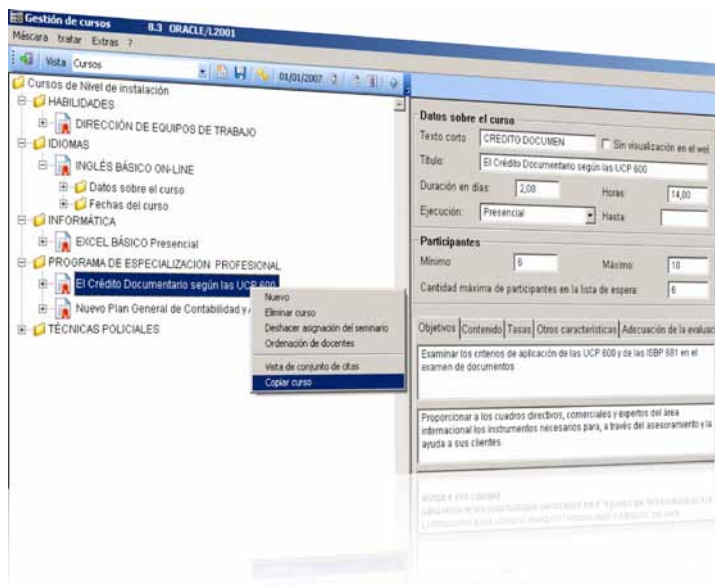
Estos presupuestos pueden contrastarse en un momento dado contra los gastos reales imputados en los cursos mediante informes.



Las funcionalidades del módulo P&I LOGA® Formación son entre otras, las siguientes:

- Definición de Planes de Formación (para toda la organización, empresas y departamentos).
- Definición de Acciones Formativas.
- Definición de Cursos.
- Definición y gestión de Convocatorias.
- Generación de toda la información asociada a los procesos.
- Gestión económica del Plan de Formación.
- Posibilidad de controlar el coste asociado a un puesto a un Empleado, o a un área específica.
- Visión de los Cursos impartidos por docente, entidad formadora.
- Visión de los Cursos realizados por un Empleado.
- Proposición de Cursos de Formación.
- Directamente visible desde HCM Portal del empleado (opción con coste adicional).
- Posibilidad de establecer Cursos en base al Plan de Carrera de los Empleados.
- Visión histórica de la información.
- Visión total o desde entidad o área de la Formación a cada uno de los niveles.
- Emisión de Certificados de Asistencia a cursos.
- Listado de Control de asistencia.
- Generación de informes y listados asociados a los procesos.
- Exportación de la información a los formatos ofimáticos más habituales.
- Integración con otros módulos de P&I LOGA®.

P&I LOGA® Formación tiene también la característica de otros módulos de P&I LOGA®, que permite minimizar la entrada de datos reduciendo el coste de gestión, así es posible crear cursos nuevos con la misma infraestructura de otros ya realizados, además también mantiene el histórico de datos lo que permite obtener información válida sobre resultados, costes y eficacia de los planes de formación por áreas, departamentos, etc.



La estructura de los cursos puede ser definida de la siguiente forma:

INFORMACION DEL CURSO

- Datos del Curso, fechas y duración.
- Objetivos del Curso.
- Contenido y materias del curso.
- Tasas: los costes del curso.
- Parámetros y Sistema de valoración.
- Otras Características específicas.

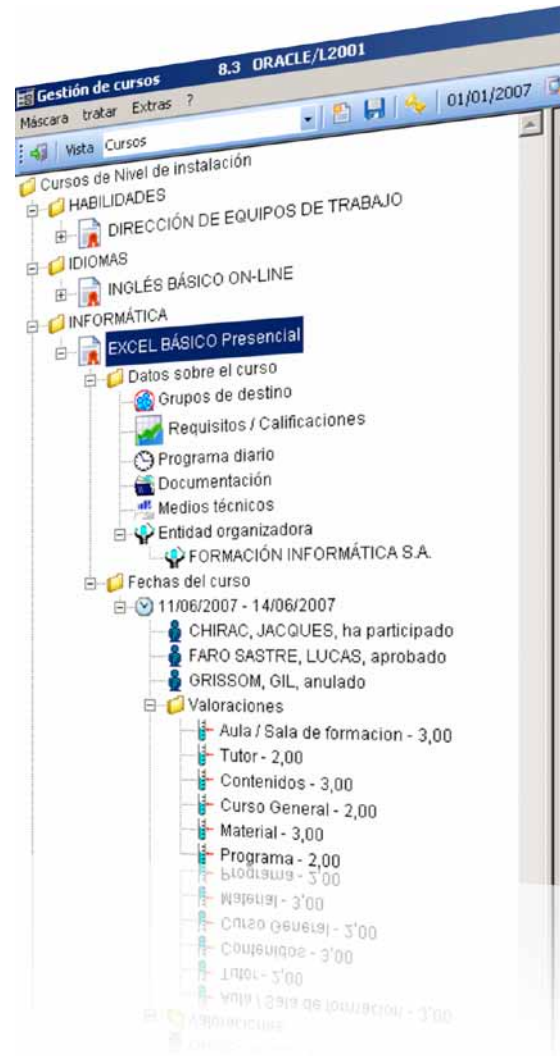
DATOS SOBRE EL CURSO

- Grupos de destino.
- Requisitos / Calificaciones.
- Programa del curso.
- Documentación del Curso.
- Medios necesarios para ejecución.
- Entidad Organizadora.

EVENTOS FORMATIVOS

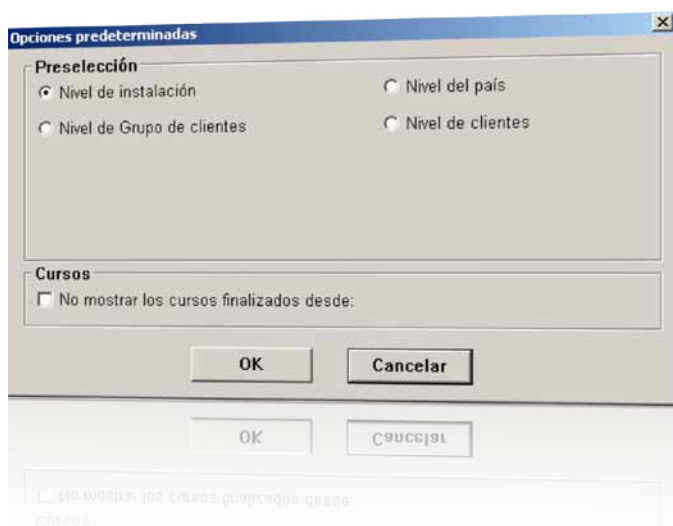
Cada curso puede realizarse durante el año en varias fechas, esto es lo que se denomina Evento Formativo. Cada evento formativo contiene la siguiente información:

- Personas suscritas al curso.
- Personal en espera de vacante.
- Nombre del Formador.
- Valoración del curso por parte de los alumnos.
- Valoración de los Alumnos, pruebas o exámenes.



Una vez realizados los cursos por los empleados se actualizará automáticamente la ficha del mismo incluyendo dicha formación en el apartado correspondiente.

La solución de Formación SAVIA necesita el Módulo **P&I LOGA® Estructura de Organización** ya que proporciona la definición y gestión de la estructura organizativa de las empresas y en todo momento podemos ver cuáles son las empresas, sus departamentos y los puestos de trabajo que tenemos, por quién están ocupados y la descripción detallada de todos ellos.



También tenemos la posibilidad de visualizar el organigrama de la compañía.

P&I LOGA® Estructura de la Organización proporciona al módulo de formación la herramienta necesaria para la definición de la estructura de la organización. La creación del catálogo de cursos puede realizarse en base a la estructura empresarial de tal forma que los cursos puedan ser de aplicación sólo en aquellas delegaciones, departamentos o empresas de la organización que se definan o de carácter genérico para todos. (Nivel de Instalación).