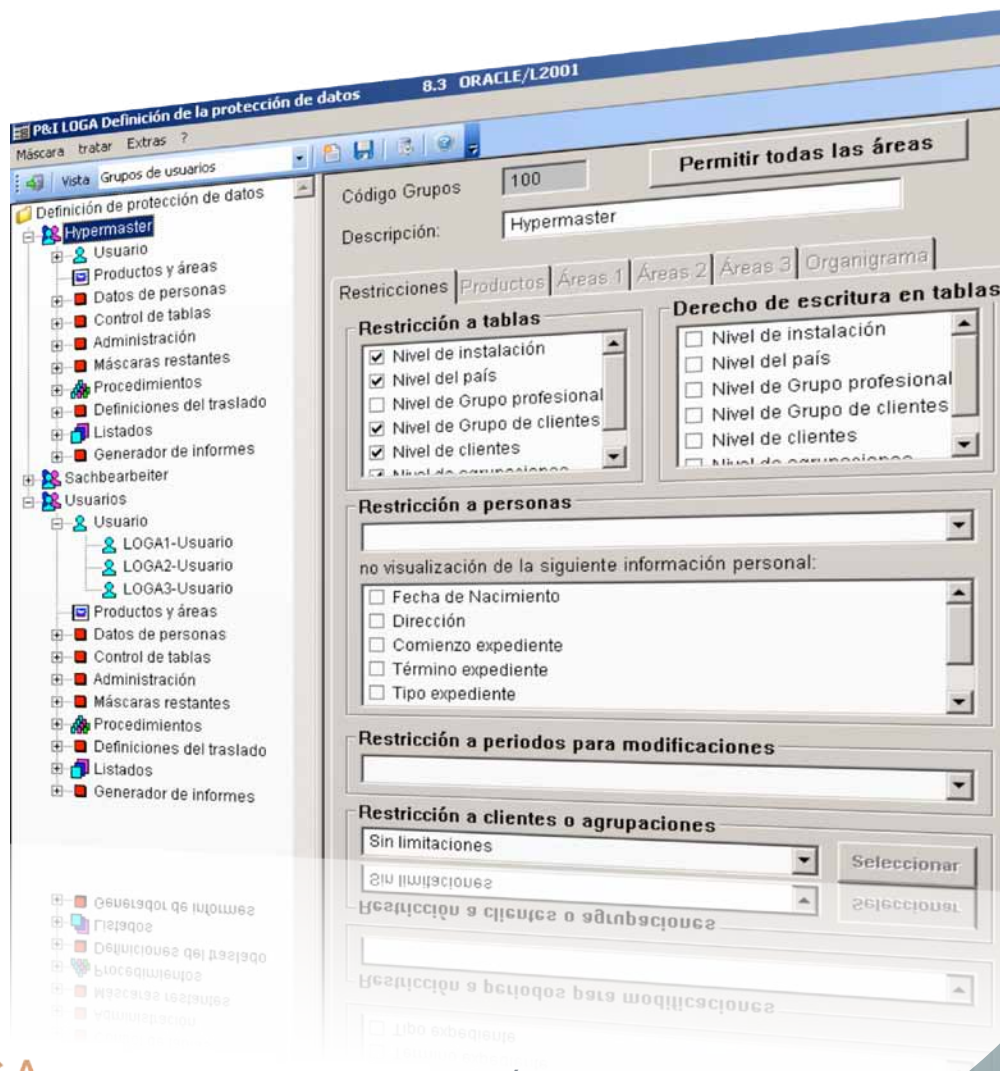


Los principales parámetros, entre otros, son los siguientes:

- Tabla-control, jerárquico que permiten definir normas de configuración, almacenar estructuras organizativas a distintos niveles:
 - Control a nivel de instalación.
 - Control a nivel de empresa/cliente.
 - Control a nivel de agrupación (se crean grupos dentro de cada empresa).
 - Control a nivel de país.
 - Control a nivel de grupo de Clientes.
 - Parámetros de diferentes calendarios por municipios.
- Unidades de contabilidad, Centros de Trabajo y Coste, categorías de gastos en la organización.
- Parámetros para la configuración de perfiles de acceso de usuarios.
- Almacenamiento histórico de datos personales, laborales y económicos.
- Almacenamiento histórico de las tablas de datos de configuración y estructuras (convenios, centros, oficinas de gastos).
- Posibilidad de llevar registro de modificaciones/mutaciones sobre cualquier dato (personas, configuración o estructuras).
- Posibilidad de configuración de las propiedades del campo.
- Definición de retribuciones por convenios, Pagas extraordinarias, categorías, edad, años de antigüedad, ...
- Definición de Horas por días, meses y años a nivel de Instalación, Cliente, Agrupación, convenio, categoría y trabajador, etc.
- Definición de incidencias de cualquier tipo de Absentismo (IT, Vacaciones, Ausencias, ...).
- Parametrización de Formatos de Recibos, Cartas de notificación, etc.



Ficha de Personal

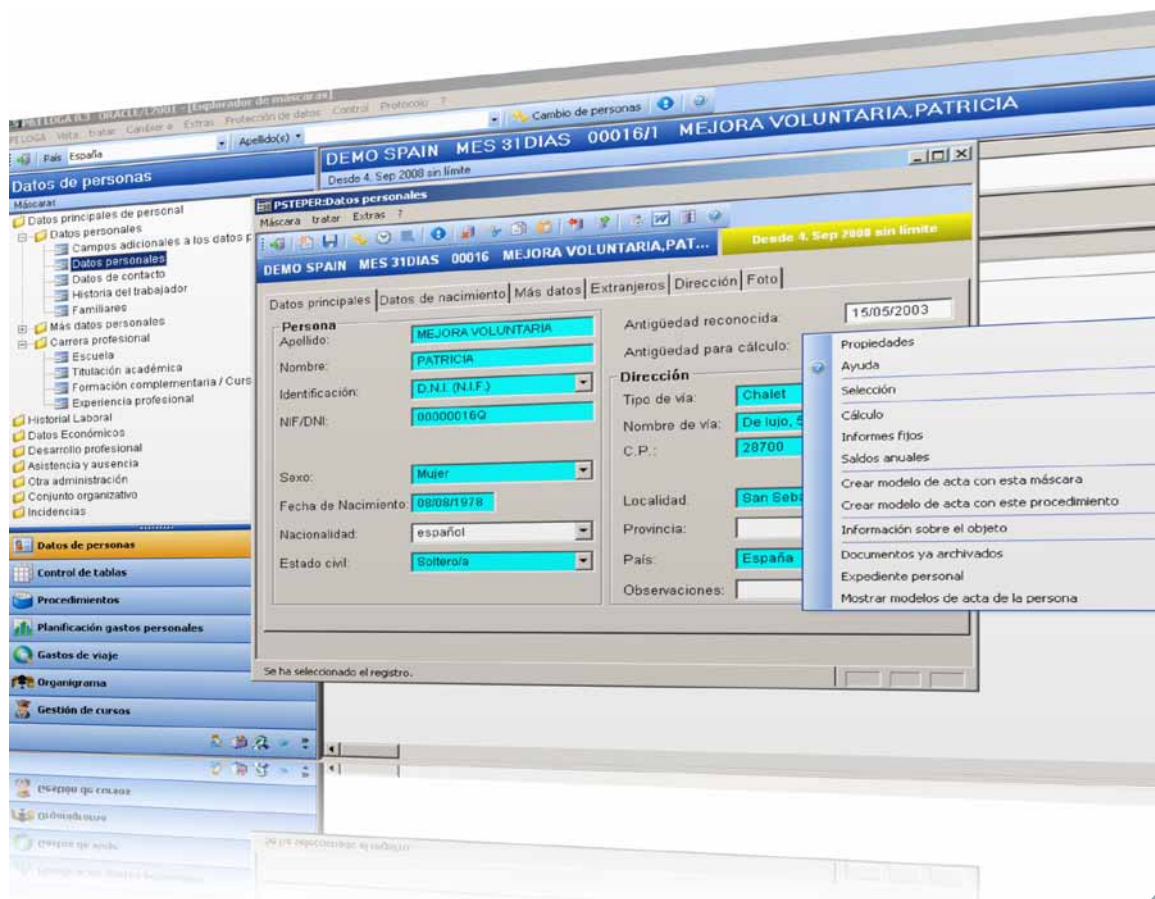
P&I LOGA® tiene el concepto **"PERSONA"** en su modelo de datos, esto quiere decir que las personas son registradas en la base de datos de P&I LOGA®, independientemente del módulo con el que se va a trabajar (**UNA SOLA BASE DE DATOS**) o del tipo de relación que esta persona tiene con las diferentes organizaciones; así puede ser introducido como Candidato y pasar a ser Becario, Empleado, Free Lance o Consejero sin que sus datos personales tengan que introducirse ni modificarse cada vez que cambia, sólo los relativos a contratación.

Otro concepto fundamental de P&I LOGA® es el "EXPEDIENTE" permite crear dentro de la ficha del empleado tantas situaciones contractuales como puedan surgir durante la carrera profesional dentro de una Organización, de esta forma una persona tendrá diferentes expedientes para cada una de las posiciones: Becario, empleado o consejero.

Con P&I LOGA® se almacenan las fechas de inicio y final de las diferentes situaciones del empleado, así como los datos económicos, esto permite mantener históricos que pueden ser utilizados para informes, atrasos, etc.

Algunas de las características principales son:

- Detalles básicos personales del empleado, miembros de la familia, discapacidades.
- Datos de empleos previos a la contratación, Carrera.
- Datos del contrato del convenio.
- Datos de Seguridad Social y Afiliación, IRPF.
- Ubicación, Centro de Costes, Departamento.
- Préstamos, cálculo automático del cuadro de amortización y tabla de intereses.
- Procesos Guiados personalizables para la introducción manual de la ficha Personal en el sistema con el objetivo de asegurar su correcta introducción, con posibilidad de que si el proceso no se completa sea reanudado más tarde o derivado a otra persona.
- Procesos guiados de las mismas características para bajas y reingresos.
- Traslados masivos de personal entre diferentes empresas.

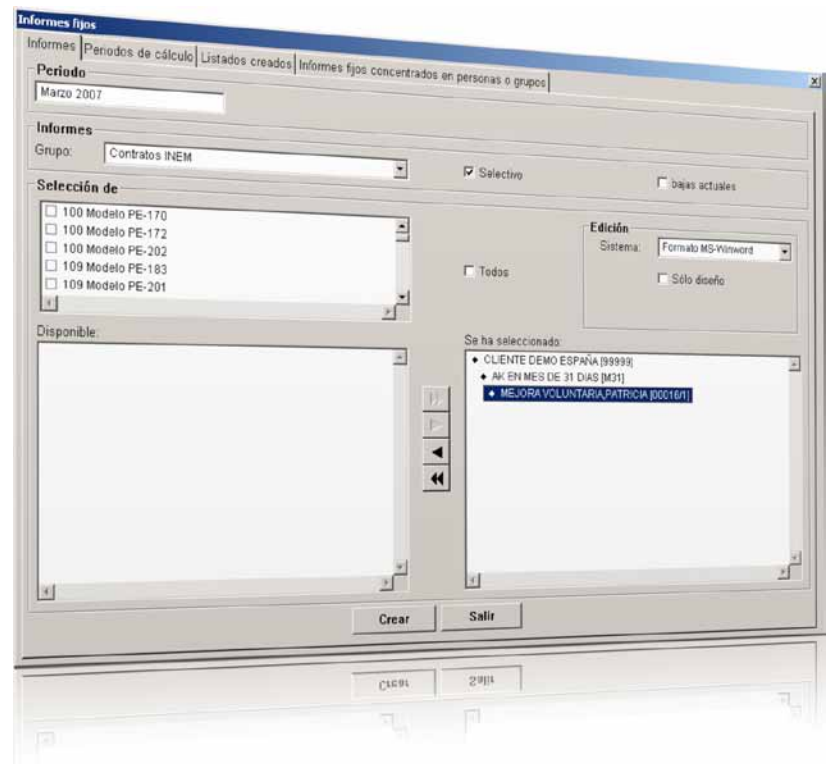


Gestión de Contrataciones

P&I LOGA® contempla, dentro del estándar, la legislación de cada país, (al contrario que otras soluciones de mercado) la modificación de la misma se realiza con la activación de un programa ejecutable, sin necesidad de programación y/o modificaciones costosas realizadas por personal muy especializado.

En el mercado Español estas modificaciones son realizadas por el equipo de I+D de SAVIA, ofreciendo una garantía absoluta del cumplimiento de la Normativa Legal vigente en cada momento en el territorio Español, contemplando incluso las de diferentes Regiones y normativas Forales.

Por supuesto, estos datos contemplan el registro histórico que permite realizar las operaciones de contratación específicas de cada momento.



Las características principales de la gestión de contrataciones son las siguientes:

- Plantillas oficiales de contratos en el estándar de P&I LOGA.
- Generación del modelo de contrato específico a realizar según datos introducidos.
- Generación de Contrato en Word para poder introducir cláusulas específicas.
- Generación de ficheros para el sistema Contrat@
- Archivo del Contrato en Expediente del empleado.
- Cálculo bonificaciones/reducciones de contrato.
- Control de vencimiento de contratos.
- Generación automática de finiquitos.

Gestión de Nóminas

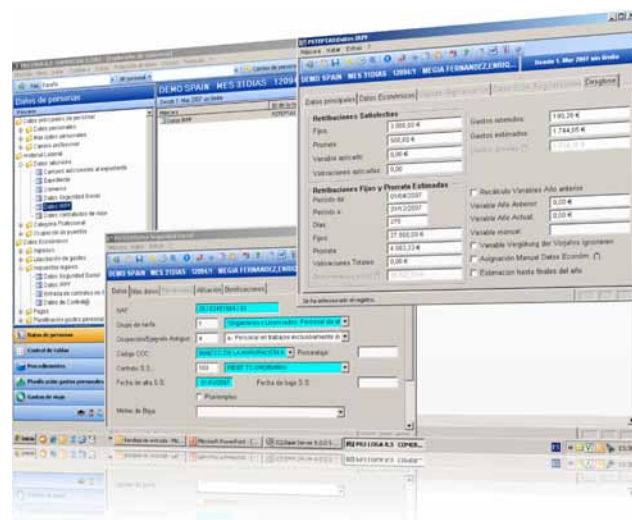
La estructura funcional y tecnológica de P&I LOGA®, permite automatizar gran parte del proceso de nóminas, esto se traduce en ahorros de costes y facilitan la gestión de los responsables de personal.

Los beneficios que se obtienen entre otros son los siguientes:

- Fiabilidad a través de informes de validación y reducción de entradas manuales.
- Rapidez de cálculo, comprobación de importes calculados por conceptos.
- Integración con herramientas de ofimática (Excel, CSV) para carga y extraer datos.
- Cálculo automático de atrasos y finiquitos.
- Flexibilidad en la creación de procesos de cierre mensual de nómina.

Las características principales del cálculo de nómina con P&I LOGA son los siguientes:

- Filtros para el cálculo de nómina en base a estructura organizativa (Instalación, empresa, departamento o persona específica).
- Retribuciones básicas (Salario y antigüedad), Finiquitos, Pagas extraordinarias.
- Retribuciones complementarias (destino, pluses...), horas extras, horas estructurales, etc.
- Tratamiento y gestión de todas las clases de IT, incidencias, ausencias, permisos, etc.
- Retribuciones en especie.
- Cálculo de bases y cuotas de cotización.
- Definición de fórmulas asociables a conceptos salariales o informes.
- Definición de restricciones asociables a fórmulas.
- Gestión de Prestamos, Retenciones Judiciales, pagos fraccionados.
- Obtención de soporte magnético de transferencias económicas según normas del C.S.B.
- Cálculo automático del IRPF, ajustado según ingresos. Generación de ficheros para el envío a través del sistema RED y la Agencia Tributaria.



Informes, formularios y documentos oficiales

P&I LOGA® Scout Nómina incluye una herramienta para generación de informes para que los usuarios puedan, de forma sencilla, construir sus propios informes accediendo a los datos de forma clara y mediante menús conseguir la información que necesitan, estructurada como el propio usuario lo ha diseñado.

Estos informes pueden explotarse en los formatos de salida PDF, Word, Excel, CSV, HTML para publicar en Web, etc, y se pueden dejar en la aplicación como públicos para ciertos perfiles, personal, o añadir a un menú o pantalla específica de la aplicación.

No obstante P&I LOGA® Nómina tiene ya diseñados, además de los informes legales, una serie de informes que son de utilidad basándonos en nuestra experiencia; así en el área de Nómina existen, entre otros, los informes fijos que se muestran en la pantalla:



Soporte del sistema RED P&I LOGA® Nómina:

- Generación automática fichero FAN.
- Generación ficheros AFI
- Generación ficheros FDI
- Contrat@

Informes Oficiales existen en PDF:

- Recibo de Nómina.
- Certificado de empresa
- TC1, Obtención y consulta previa de TC2, TC2/1, TC1, TC2/3.
- FLC.
- Modelo 110, Modelo 111, Modelo 190.
- Certificado de Retenciones.

Otros Informes:

- Diario del sueldo.
- Tipos de sueldo y salario, lista de totales y lista detallada.
- Tipos de sueldo y salario, anual.
- Costes de seguridad social.
- Estadísticas de recuento de personal.
- Informes contables.
- Hoja de datos principales de personas.
- Lista de pagas extras.
- Reparto de sueldos para centros de costes y tipos de costes.
- Reparto de sueldos para tipos de costes y centros de costes.
- Reparto de sueldos para unidades de coste.
- Lista de cumpleaños, aniversarios.
- Lista de centros de costes.
- Lista de direcciones.
- Lista de empleados y bajas.
- Lista de error de cálculo de nómina.

En cuanto a la Conexión de P&I LOGA® Nómina con **Contabilidad y otras aplicaciones** existen varias herramientas que permiten la importación y exportación de la información.

Básicamente, destacaremos dos de ellas, aunque la utilización de una u otra herramienta depende de el tipo de datos que queramos importar / exportar y de su formato.

Merge

MERGE es una de las herramientas de que dispone LOGA® para el traspaso de la información, está especialmente indicada para las cargas o descargas de archivos que contengan estructuras de datos del sistema, como pueden ser los datos de un empleado o las propiedades de un usuario.

Este sistema permite "salvar" esta información de cara a cualquier posible cambio, de forma que, si alteramos en el sistema la estructura de esa información, solamente deberemos cargar de nuevo la información guardada para volver a dejarla como se encontraba anteriormente.

Isac

ISAC permite la importación o exportación de grandes volúmenes de información, de forma que se puedan definir los formatos de entrada o salida de los ficheros y convertirlos de forma que LOGA® puede "entender" esa información e incorporarla a la gestión.

Este es el caso, por ejemplo, de la importación masiva de incidencias o de cualquier otra información que, por su volumen, sea imprescindible tratar con una herramienta de este tipo.